

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 235»
Е.Ю. Антоха



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 235»
Е.В. Сергеева
02.09.2015 г.
Приказ № 90



Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 235

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МДОУ для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса и методической работы с педагогами, распространение передового педагогического опыта.
- 1.2. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения, утверждённые приказом МДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. В педагогический совет входят педагоги, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ. Для участия в работе педагогического совета могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций, представитель попечительского совета, родители и другие категории работников дошкольного учреждения.
- 1.5. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно - правовых актов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.

2. Взаимодействие педагогического совета

Педагогический совет взаимодействует с общим собранием трудового коллектива, методическим советом, ПМПк, родительским комитетом и другими объединениями педагогов по вопросам образовательной деятельности.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Цель: Рассмотрение основных вопросов образовательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательной работы;
- Внедрение в педагогическую практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- Включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность.

4. Функции Педагогического совета:

- 4.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений.
- 4.2. Определяет направления образовательной деятельности МДОУ.
- 4.3. Рассматривает и принимает план работы МДОУ, режим дня, учебный план.

- 4.4. Выбирает образовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МДОУ.
- 4.5. Рассматривает и принимает годовой план МДОУ на учебный год.
- 4.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ.
- 4.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ.
- 4.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 4.9. Организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников.
- 4.10. Заслуживает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОУ.
- 4.11. Подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год.
- 4.12. Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов.
- 4.13. Заслуживает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно — гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 4.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 4.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 4.16. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4. Права Педагогического совета:

- 5.1. Создавать временные творческие объединения.
- 5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.3. Принимать и утверждать положения (локальные акты).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета.

- 6.1. Выполнение плана образовательной деятельности МДОУ.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация управления Педагогическим советом.

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы МДОУ.

7.2. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ, председатель Педагогического совета.

7.3. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета и информирует о нем педагогических работников МБДОУ не менее чем за 7 рабочих дней; контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

7.5. Педагогический совет созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано председателем внеочередное заседание педагогического совета.

7.6. Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству, принимаются, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующей МБДОУ).

7.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

7.8. Заведующая МБДОУ, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трёхдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

8.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передаётся по акту.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ пронумеровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

В настоящем документе
пронумеровано и пронумеровано
и сериализовано

2
лист

заветный МДЮ №235
Девкина Е.В.

№ 235

