Согласовано на Управляющем совете Протокол № 3 от 02.03.2023 Председатель Управляющего совета / Е.С. Пашко



Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад N 235» (далее по тексту Положение), разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 No 273 ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 No 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- -СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 MP 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Устава МДОУ «Детский сад N 235»
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи с соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту Комиссия).
- 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).
- 1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией

- 2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников
- 2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в ДОУ осуществляется
- в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.
- 2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:
- а) при комиссионном контроле:
- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
- документарная проверка;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей);
- б) при индивидуальном контроле посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятии, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Руководитель ДОУ назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведениями ими мероприятий контроля за организацией питания

воспитанников.

- 2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников
- 2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:
- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.
- 2.2.2. Срок проведения контрольных мероприятий определяется в плане работы комиссии и утверждается приказом заведующей. Ежемесячный план работы комиссии согласовывается с ответственным лицом, назначенным приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 235»
- 2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников
- 2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОУ,

осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

- 2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ДОУ.
- 2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.
- 2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:
- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ДОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках

производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- 2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;
- 2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников
- 2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение

помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения

контрольного мероприятия.

Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

- 3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи
- 3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:
- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- 3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей

тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

- 3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи
- 3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
- 3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ДОУ
- в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.
- 3.2.3. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников

информируются о

времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любое время, когда

осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.4. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется ежемесячно на каждую рабочую неделю месяца и согласовывается с уполномоченным лицом

ДОУ.

3.2.5. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и(или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами

управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.6. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при

посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении

помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанников;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном

наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них

основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- 3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении

помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители

(законные

представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, бахилы). Санитарную одежду предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1 Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей

(законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенле

- и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
- 4.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ДОУ и иные

органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенциями.