Обсужден и принят

на педагогическом совете

протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 235»

_____/Е.В.Сергеева

Приказ № 119 от 01.09.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год

МДОУ «Детский сад № 235»

г. Ярославль, 2023 г.

Содержание

1часть. Аналитический раздел

1. Анализ методической и инновационной деятельности педагогического коллектива. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО.
2. Анализ организации образовательной деятельности и реализации содержания образования.
3. Анализ работы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
4. Анализ работы по сохранению жизни и здоровья детей.
5. Анализ работы с семьями воспитанников и социальными партнерами
6. Анализ работы по укреплению материально-технической базы
7. Анализ управленческой и контрольной деятельности администрации

2 часть. План работы на учебный год

2. 1. Работа с кадрами
2.2. Организационно-методическая работа
2.3. Взаимодействие с семьей
2.4. Преемственность в работе со школой, взаимодействие с другими организациями
2.5. Контроль деятельности Учреждения
2.6. Административно-хозяйственная работа
Приложения

Информационно-аналитическая справка о выполнении Годового плана МДОУ «Детского сада № 235» за 2022-2023 уч. г.

Задачи текущего учебного года и причины их выбора	ЦЕЛЬ РАБОТЫ **на 2022-2023 учебный год:** всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности в условиях реализации ФГОС ДО. **Основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год:** • Обеспечение сопровождения непрерывного профессионального роста педагогических работников, путем использования современных цифровых образовательных технологий. • Обогащение в образовательном процессе педагогических условий, способствующих патриотическому воспитанию дошкольников. • Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных учреждений базовых навыков и умений (в том числе, по повышению функциональной грамотности обучающихся, качества математического образования). • Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей. **ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ** **Задачи взаимодействия с воспитанниками** 1.1. Формировать нравственные чувства детей через систему комплексного освоения культурного наследия народа. 1.2. Усилить работу по содействию здоровому образу жизни, созданию условий для активизации субъективной позиции ребенка. 1.3. Развитие личности ребенка в контексте модернизации содержания дополнительного образования детей. **Задачи работы с педагогами** • 2.1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы, путем использования современных цифровых образовательных технологий, реализацию инновационных проектов: - МРЦ «Клуб любителей интеллектуальных игр: организация детско-взрослого сообщества в ДОУ города» - МРЦ «Развитие межполушарного взаимодействия как основы интеллектуального развития детей - МИП «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей 3-7 лет». • 2.2. Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду в группах ДОУ для патриотического воспитания дошкольников и безопасного поведения в быту, социуме, природе. • 2.3. Обеспечить повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности у детей 3-7 лет. • 2.4. Способствовать профессиональному становлению молодых (вновь пришедших) педагогов через использование реализацию Программы сопровождения педагогов (возможностей наставничества).

Задачи сотрудничества с родителями

3.1. Способствовать укреплению физического здоровья дошкольников в семье, обогащению совместного с детьми физкультурного досуга.

3.2. Познакомить родителей с особой ролью семьи и близких в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.

всех педагогов ДОУ, а также по заявкам педагогов на методическую помощь на год (по карте педагогического мастерства), оснащение методического кабинета.

2. Анализ состава пед-х кадров. Анализ методической и инновационной деятельности педагогического коллектива. Анализ результатов повышения профессиональн ого мастерства педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО.

Пед. **стаж работы педагогов**

	2020	**2021**	**2022**	**2023**
20 до 5 лет	8ч. -22%	5ч.-14%	8 чел. (20%)	7 чел. (24%)
5-10	7 чел. (18 %)	5ч.-14%	9 чел.	6 чел.
11-20	4 чел. (36 %)	7ч- 20%	6 чел.	5 чел.
21-30	13 (32%	11ч-32%	11 чел.	12 чел.
Свыше 30 лет	9ч. 24%	7ч.-20%	6 чел. (15%)	6 чел. (20 %)

Возраст педагогов

Возраст педагогов	2020	2021	2022	2023
до 30 лет	3 чел.7,9 %	5ч.-14%	3 чел.(7,5%)	4 чел.(14%)
30 -40	6чел.	8ч.-10%	14 чел.	9 чел.-31
40 - 54	6 чел.	20ч.-71%	23	16
Свыше 55	4 чел. 10,2%	2ч-5%	4 ч. (10%)	4 ч. (14%)

Аттестационные категории педагогов					Образовательный уровень педагогов			
					Образование (педагогическое)		Молодые специалисты с педагогическим образованием	Всего педагогов ДОУ
Учебный год	Высшая квал. кат.	Первая квал. кат.	Без категории		Высшее	Среднее профессиональное		
			Общее кол-во	Из них: Аттестация на соотв. должн.				
2018-2019	6 ч. 16 %	21 ч. 55%	11 (29%)	6 ч.(16%)	22 (56,5%)	17 (43,5%)	1 (2,5%)	39(100%)
2019-2020	5ч. 14%	22ч. 60%	4 ч. (10%)	10 (26%)	22чел./58%	16 чел. 42%	-	38 чел. 100%
2020-2021	6	22	7	1	17 чел.46%	21чел./54%	-	38чел.100%
2021-2022	6	20	5	0	20	15	-	35ч (100%)
2022-2023	7	13	9	4	15	14	2	29 ч (100%)

Динамика уровня профессиональной квалификации педагогов ДОУ

- Всего в 2022-2023 г. процедуру аттестации прошли 4 педагога. **Итого доля педагогов прошедших аттестацию 13%.** Доля педагогов ДОУ, прошедших аттестацию на квалификационные категории на 1 кв.к.- 13 % (4 чел.)- из них 1 педагог аттестовался вновь на 1 квалификационную категорию (3 %). Подтвердили высшую кв. категорию педагогов. (1 чел.- 3%).
- Доля педагогов, повысивших уровень квалификации (прошедших обучение на курсах повышения квалификации на базе ГОАУ ЯО ИРО и МОУ ГЦРО.) по инициативе аттестуемого педагога за учебный год 6 человек- 19 %. Все педагоги получили удостоверения о прохождении КПК по ФОП.
- Укомплектованность педагогическими кадрами на 31.05.2023 составляет 99% (не муз.рук)
  Кадровая политика ДОУ направлена на создание условий для профессиональной самореализации педагогических и медицинских работников, повышение профессиональной компетентности, формирование мотивации к профессиональному росту и развитию.

Слабыми сторонами в реализации образовательной деятельности являются: являются: недостаточная компетентность педагогов, работающих на комбинированных группах в осуществлении эмоционального развития детей (по результатам контроля, тестирования). *Управленческие решения:* - реализации разработанных Программ по сопровождения новых педагогов, - повышение образовательного уровня педагогов по данным вопросам.

❖ **Одна из задач годового плана - продолжать развитие кадрового потенциала в процессе введения ФГОС**, через участие в творческих группах в рамках РИМ, МИП, МРЦ (В ДОУ функционировали 5 инновационных площадок).

Совершенствовать технологические умения педагогов в формировании логико-математических и сенсорных представлений у дошкольников, организации игр математической и речевой направленности посредством использования современных развивающих методик и технологий.

Реализация задач решалась через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, педагогические советы, семинары – практикумы, овладение всемирными интеллектуальными играми, открытые просмотры, проектную деятельность, выставки, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации, участие в работе «Творческой группы » в рамках инновационной деятельности ДОУ (75% педагогов), участие в конкурсах различного уровня (23 - 2 пед. 2022г.- 15%, 2019г.- 18% педагогов, 2018 г– 68%), тематические проверки (подробно см. информационно-аналитическую справку за 2022-2023уч.г) плану. В результате накоплен большой практический материал по данным направлениям, обобщен

и изучен опыт работы педагогов (Поваровой С.Е., Мартыновой Г.Л, Аскеровой И.В., Чистовой О.А.) Творческими группами разработаны конспекты занятий, сценарии мероприятий, мероприятия в рамках по интеллектуальному развитию дошкольников, по ЗОЖ и др.. Опыт транслировался на различных уровнях. Создан частично банк проектов на тему «Наука и техника», с методическими разработками, конспектов образовательной деятельности с детьми.

В течение 2022/23 уч.г. 4 педагогов посещали мероприятия на базе дошкольных учреждений г. Ярославля, а также МОУ ГЦРО в рамках различных форм работы, знакомились с опытом коллег.

- **Опыт работы, представленный в ходе мастер-классов, семинаров для педагогов ДОУ на муниципальном уровне**

	Уровень	Форма	Название	Дата проведения (месяц, год)
Опыт работы, представленный в ходе мастер-классов, семинаров для педагогов ДОУ на разных уровнях	Региональный	Межрегиональный семинар	**Встреча с интересными людьми г. Якутска** в онлайн формате на платформе zoom Ларионова Екатерина Ивановна, судья международной Ассоциации по игре ЖИПТО. (МДОУ №79 г. Якутск, республика Саха) и другие педагоги г. Якутска показали **«Интеллектуальная игра ЖИПТО – распространение опыта работы** ДОУ № 79 г. Якутска»	07.12.22
		семинар	«Игровая технология СОНОР-ЖИПТО в образовательном пространстве ДОУ»	21.02.2023.
	Муниципальный	Мастер-класс	Правила игры. Партия игры в шахматы	27.10.2022
		Городская презентационная площадка	«Инновационное образовательное пространство муниципальной системы образования города Ярославля»2022 по теме «Инновации в образовании как перспектива будущих достижений». Видеоролик «Игры для развития интеллекта»	01.02.2022
		мастер-класс	«Учимся играть в Го с нуля. Стратегия игры Го: контратари, запрещенные ходы и правило ко, жизнь и смерть групп, начальные ходы, крепость в Го, территория. Завершение партии. Подсчет очков. Решение задач».(для начинающих педагогов)	15.11.22
		Мастер-класс	«Решение шахматных задач»	6.12.2022 г.
		семинар	«Как научить и замотивировать детей решать задачи Го» платформа zoom	07.12.2022
		мастер-класс	**«Кинезиология - как здоровьесберегающая технология в образовательном пространстве ДОУ»**	**13.12.2022**
		Семинар-практикум	«Развиваем мозг посредством технологии эйдетики»	26.01.2023
		Семинар-практикум	"Ментальная арифметика - развитие суперспособностей ребёнка или как правильно научить ментальному счёту" для педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования г. Ярославля, преподающих ментальную арифметику.	24.04.2023.

ВСЕГО прошло выступлений и мероприятий на муниципальном и региональном уровнях в рамках научных конференций, семинаров, мастер –классов (см. подробнее информационную справку). **Проведено** 12 **мероприятий**. Приняли участие 22% педагогов. Поддержание имиджа ДОУ через участие в В конкурсах муниципального и регионального уровней 5 педагогов -14%. В педагогических советах принимали участие 10% педагогов, показатель повысился по сравнению с предыдущим годом. Педагоги повывели свою компетентность в вопросах методики развития связной речи, математических способностей через посещение пед.советов, консультаций, проведение и посещение открытых занятий. 73% педагогов провели открытые занятия для родителей.

- *Достигнуты следующие результаты в рамках инновационной деятельности. Деятельность педагогов в творческих группах ДОУ в течение уч.г. (см. Публичный отчет, карту активности, анлитические справки по МИП, МРЦ)*

3. *Распространение опыта работы педагогов посредством публикаций на сайте ОУ: не было.*

Анализ выполнения по разделу «Организационно-педагогическая работа»

Для решения 1 задачи проведены:	Выполнено (%)	Не выполнено по причине
Педсоветы	100%	-
Консультации	100%	
Семинары -практикумы	100%	
Открытые просмотры	100%	

Муз. развлечения	100%	
Праздники	100%	
Физ. развлечения	100%	
«Интеллектуальные игры»	100%	
Контроль и руководство	100%	

Запланированные мероприятия по годовому плану были реализованы все.

За период 2022уч.г. на официальном сайте ДОУ произошли частично позитивные изменения. Правильно оформлены и структурированы документы по разделам. Продолжает функционировать раздел «Дополнительное образование», который включил в себя следующий подраздел: «Документы», сведения об услугах. Каждый подраздел еше в перспективе наполнения новым содержанием.

Положительные результаты методического сопровождения

- Повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность)
  - Творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализация культурно-досуговой деятельности через организацию праздников, досугов, развлечений).
  - Стремление педагогов к профессиональному росту и самообразованию.
- Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОУ, издательская деятельность, интернет – ресурсы).

Реализация управленческой и методической деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, сформированы профессиональные компетенции педагогов по данной задаче.

Были выявлены *слабые стороны:*

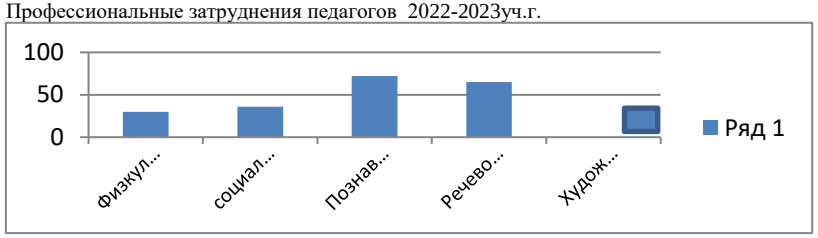
1) не у всех педагогов есть систематизация методических материалов по самообразованию в виде презентаций, творческих отчетов и методических разработок.

2) не все педагоги хорошо владеют методикой речевого развития (см. справку тематического контроля)

Не в полной мере проводится работа по патриотическому воспитанию детей.

2) несмотря на высокую активность воспитателей, мы отметили, что в основном продолжают принимать участие одни и те же педагоги. Это можно объяснить недостаточная компетентность педагогов в организации и систематизации материалов. Способствующими факторами являлись достаточная качественная реализация подготовительного этапа.

Профессиональные затруднения педагогов 2022-2023уч.г.



Важнейшими направлениями методической работы ДОУ на 2023-2024 уч.г. будут являться:

-оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;

-реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;

- совершенствование педагогического мастерства; систематизация, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в работу МДОУ.

2. Анализ организации образовательной деятельности и реализации содержания образования

Реализация годовой задачи 5.

1)Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по интеллектуальному развитию показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания и умения детей. В целом уровень освоения программы детей стабилен, что подтверждают результаты мониторинга.

2) В целом Образовательная программа усвоена детьми на 89 %. Проведенный анализ показывает, что к концу года мы имеем достаточные результаты освоения детьми программного материала. Низкий уровень развития детей обусловлен спецификой (дети с ЗПР, ТНР)

УРОВНИ	**Образовательные области, %**										**В целом по 5-ти образовательным областям: (среднее значение)**	
	Физическое развитие		**Социально-коммуникативное развитие**		**Познавательное развитие**		**Речевое развитие**		**Художественно-эстетическое развитие**			
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
низкий	29	**5**	34	**9**	35	**15**	45	**15**	35	**12**	35	**11**
средний	67	**69**	62	**70**	64	**62**	55	**62**	65	**68**	63	**66**
высокий	4	**26**	4	**21**	1	**23**	0	**23**	0	**20**	2	**23**

Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем 5-ти образовательным областям характерен значительный прирост детей, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала - до 73 %, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2022 г. – 11 %, это обусловлено диагнозами детей ЗПР, ТНР. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем. Выводы: результаты мониторинга показали самые низкие показатели развития по познавательному развитию (в частности, раздел эмоциональное развитие детей) низкого уровня 60% по сравнению с другими показателями развития.

Пути решения: разработка и показ открытых занятий опытными педагогами, проведение семинаров –практикумов по овладению методикой ознакомления с изобразительным искусством детей (низкие показатели наблюдались на группах инклюзивного образования). Резервы повышения уровня выполнения программы: хорошее методическое обеспечение на логопедических, комбинированных группах. В связи с невыполнением плана следует продолжать обращать особое внимание педагогов на организации образовательной деятельности по развитию эмоциональной сферы дошкольников через знакомство с изобразительным искусством. Это будет продолжать являться одной из приоритетных задач в годовом плане деятельности дошкольного учреждения.

Результаты коррекционно-развивающей работы

По результатам работы специалистов наблюдается значительная и незначительная положительная динамика, повысилась речевая активность детей, расширился и активизировался словарный запас, улучшился грамматический строй речи, монологическая речь развита слабее диалогической. Так, на конец учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим направлениям.

ходе коррекционной работы получены следующие результаты:

Количество детей с ОВЗ в детском саду

Компенсирующие группы для детей с ЗПР			Комбинированные группы для детей с ЗПР			Группы для детей с интеллектуальными нарушениями		
	Возраст детей	Кол- во детей		Возраст детей	Кол-во детей		Возраст детей	Кол-во детей
1	3 – 4 года		1	3 – 4 года		1		
2	4-5 лет		2	4-5 лет	**4**	2		
3	5-6 лет	**5**	3	5-6 лет		3		
4	6-7 лет	**7**	4	6-7 лет		4		

Общее количество детей	Из них		Из них имеют сопутствующие нарушения					
	Диагноз F - 83	Другой диагноз (какой) F - 70	Речевые нарушения (СНР, НРСХ)	Нарушение поведения	РАС	ОДА (ДЦП)	Нарушение зрения	Нарушение слуха
16	**16**		**12**					

Инвалиды: 1 ребенок-инвалид (ревматоидный артрит)

Результаты коррекционно-развивающей работы

Из общего количества детей - **16**					Всего выпускников (кол-во) - **7**						
Значительные улучшения	Незначит. улучшения	Без улучшений	Снят диагноз	Уточнен диагноз	Общеобразовательная школа			Коррекц. класс Вариант		Спец. школа	
					Общеобразоват. класс	Вариант				F – 70	F – 71
						5.1	7.1	5.2	7.2		
13	**3**						**3**		**4**		

Пояснения: 4 детей (по решению ПМПК) – коррекционные классы, вариант 7.2

3 детей (по решению ППк) – общеобразовательная школа, диагноз не снят.

Положительные стороны: в связи с разработкой индивидуального маршрута на ребенка улучшилась взаимосвязь между специалистами и воспитателями по индивидуальному развитию ребенка. В дальнейшем будет совершенствование индивидуального маршрута ребенка с ОВЗ, тесная взаимосвязь между специалистами и воспитателями. Функционирование ПМПк в учреждении позволило обеспечить тесное взаимодействие специалистов, воспитателей, родителей, организовать диагностику коррекционной работы, осуществлять индивидуальное развитие каждого ребенка.

Показателями качества КРР являются значительные улучшения в развитии детей.

Результаты образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности (дети с ОНР)

Группа	Кол-во детей в группах компенсирующего вида ОВЗ, обусловленное тяжелыми нарушениями речи	Выпущено	Выбыло с чистой речью	со значительными улучшениями	без улучшений
подготовительная	20	20	17	3	-
ст,ср, 2мл.	65	-	-	60	5

По итогам коррекционной работы с детьми коррекционных групп, видна хорошая результативность

ВЫВОДЫ:

Таким образом, из общего количества детей от 3 до 7 лет – (71% детей) показали достаточный уровень освоения образовательных областей программы. Недовыполнение объясняется тяжелыми

диагнозами детей с ТНР, ЗПР. (15%) показали высокий результат и, соответственно, высокую готовность к дальнейшему обучению. Количество выпускников в школу –80 человек. Из них: -переходят в массовую школу с чистой речью (63 %)

-переходят со значительным улучшением речи в речевой класс массовой школы 37%; Проведенный анализ показывает, что к концу года мы имеем достаточные результаты освоения детьми программного материала, что доказывает эффективность качества коррекционно-образовательной работы.

Функционирование ПМПК в ДОУ позволило обеспечить тесное взаимодействие всех педагогов, родителей, организовать диагностику в соответствии с современными требованиями, осуществить индивидуальное развитие каждого ребенка.

3. Анализ работы психолого-педагогического сопровождения воспитанников

В 2022-2023 уч.г. в ДОУ функционировали 3 выпускные к школе группы – № 6,5,9. В течение уч. года воспитателем, имеющего псих-е образование (психолог в ДОУ нет) проведена диагностическая работа с воспитанниками на начало и конец учебного года на предмет уровня школьной зрелости. По результатам итоговой диагностики воспитанников на предмет функциональной школьной зрелости 89% детей подготовительных групп демонстрируют средний уровень готовности к обучению в школе, 20% - высокий уровень. Детей, демонстрирующих низкий уровень готовности к обучению не выявлено. Это является положительным результатом работы всех специалистов ДОУ в течение учебного года.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Психологом и старшим воспитателем проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп раннего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада. Результаты мониторинга готовности выпускников к школьному обучению

В мае 2023 года в детском саду был проведен мониторинг уровня готовности детей подготовительных групп к началу школьного обучения. Задания мониторинга позволили оценить уровень сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализ психолого-педагогической готовности детей к школе

Уровни готовности	*2022-2023 учебный год*			
	Начало года		*Конец года*	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
	24	100	24	100
Высокий уровень	2	8	7	29
Средний уровень	21	88	17	71
Низкий уровень	1	4	0	0

Анализ освоения выпускниками образовательной программы

Уровни готовности	*2022-2023 учебный год*			
	Начало года		*Конец года*	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
	24	100	24	100
Высокий уровень	5	21	24	100
Выше среднего	12	50	0	0
Средний уровень	7	29	0	0
Низкий уровень	0	0	0	0

Вывод: анализ результатов мониторинга психолого-педагогической готовности детей к школе за 2022-23 уч.год. показал, что 100% воспитанников готовы к школьному обучению.

Анализ освоения образовательной программы за 2022-23 уч.год. показал, что 100% воспитанника имеют высокий уровень освоения ООП. Это

	говорит о высоком уровне подготовке детей к школьному обучению.
4. Анализ работы по сохранению жизни и здоровья детей	***Реализация годовой задачи 4.*** Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья 23-8,5% , со 2 группой здоровья 210-77,2%, с 3 группой здоровья 35-12,9%, 4 группа зд. 2-0,7%, 2-0,7% (5) Ни разу не болели: 30детей – 11 %. Показатель снизился на 5% по сравнению с предыдущим годом (было 16%). *(8гр -10 ;3гр - 13; 4гр – 4; 5гр - 3; 6гр –2) Т*равм – не было. Для сохранения и укрепления здоровья детей в условиях ДОУ проводилась систематическая планомерная работа. Используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья. **Положительными результатами** работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:- увеличение индекса здоровья на 0,1 % , индекс здоровья повысился (остается на прежнем высоком уровне) по сравнение с показателем предыдущего года.; - отсутствие травм среди обучающихся;- увеличилось число детей с 1 группой здоровья; - снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости; - посещаемость детского сада составляет, в среднем, 80%-85% от общего числа детей. - улучшился показатель пропуска одним ребенком по болезни; **« - »** По сравнению с предыдущими годами увеличился % детей с хроническими заболеваниями, это связано, что большинство вновь пришедших детей имеют хронические диагнозы. - число ни разу не болевших детей уменьшилось на 3 ребенка; *Управленческие решения*: −усиление реализации программы здоровья, системы работы, направленной на обеспечение качества оздоровительной деятельности.
5. Анализ сотрудничества с семьями воспитанников и социальным и партнерами	Для выполнения **годовой задачи 6,** 3 было разработано планирование взаимодействия в ДОУ, и на основе его в группах, в соответствии с ним проведены мероприятия (родительские собрания, консультации, обновление наглядной информации в группах, фотоотчеты, участие в праздниках, проектах, выставках – выполнение 100%; совместные досуги, викторины, спортивные фестивали - 25%. Ежеквартально заседал Управляющий совет. С педагогами отработан механизм планирования и мониторинга эффективности взаимодействия с семьями воспитанников. Наиболее высокий уровень вовлеченности родителей воспитанников в совместную образовательную деятельность по части ООП ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений показали группы № 5, 9,11. (более 85%) По итогам мониторинга наибольшее количество баллов (25б)- высокий уровень набрала группа №1,7,3,4 (Левашова К.А.,СоловьеваО.В., Жучкова Т.В.), группы № 2,, 4, 5,6, 8, 9, 10, 11 – средний уровень (от 19 до 23 б.) Таким образом, уровень удовлетворённости родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности «Детский сад №235» в целом удовлетворяет 95% опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. Рекомендации педагогам: продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей (в т.ч. патриотическому развитию детей, недостаточно мероприятий в этом направлении (по результатам контроля и анкетирования родителей)). Продолжать педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер- классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада. Рекомендации родителям. Проявлять активную позицию в вопросах развития и воспитания своих детей, принимая участие в родительских собраниях и других формах организации совместной деятельности. План совместной работы ДОУ и школы выполнен полностью. 4 задача. Результаты взаимодействия с другими организациями. Детский сад активно сотрудничал в рамках сетевого взаимодействия с детскими садами № 183 № 95, 109,212,227,228, ГЦРО, а также Агентство по физической культуре и спорту Ярославской области, Спортивные федерации Ярославской области «Чемпионик», «Буревестник», ГИБДД. Проведены совместные мероприятия с педагогами и детьми (для детей- праздники, для педагогов конференции, семинары, мастер-классы). *Слабые стороны*: отсутствует система информирования родителей о деятельности ДОУ в группах. Социальное партнерство учреждения в 2022-2023 учебном году МДОУ «Детский сад № 235» осуществляло сотрудничество с образовательными и культурными учреждениями района и города: - *договора о взаимодействии с социальными партнерами по реализации ФГОС:* - разовые договоры с ГОАУ ЯО «Институт развития образования», МОУ «ГЦРО» на прохождение обучения педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - договор о сетевом взаимодействии образовательных учреждений: МДОУ «Детский сад № 95», МДОУ «Детский сад № 183», МДОУ «Детский сад № 212», МДОУ «Детский сад № 227», МДОУ «Детский сад № 228», МДОУ «Детский сад № 212» на проведение мероприятий в соответствии с планом работы МРЦ «Клуб любителей интеллектуальных игр: организация детско-взрослого сообщества в ДОУ города»; - договор о сетевом взаимодействии образовательных учреждений МДОУ №№ 6, 18, 47,102, 150, 158, 170, 174, 183, 192, 211, 212,215, 226, 227, 228, 231, 235; СШ № 2 проведение мероприятий в соответствии с планом работы МИП «Развитие межполушарного взаимодействия как основы интеллектуального развития детей» ***Вывод:*** *В целом, взаимодействие ДОУ с социумом можно считать удовлетворительным.* ***Пути решения:*** регулярное обновление информации на сайте ДОУ. Продолжать разнообразить формы и средства популяризации интеллектуальных игр, сопряженных с математическим развитием, в сотрудничестве с семьями воспитанников. Активизировать консультирование родителей через сайт ДОУ.
6. Анализ	**Для выполнения поставленной годовой задачи 2**: создание условий по обогащению развивающей среды в ДОУ был проведен конкурс «Лучший патриотический альбом»

работы по укреплению материально-технической базы. **Обновление РППС**	(результаты см. выше). В группах пополнились оборудованием, игровыми пособиям математического содержания, картотеками, методической литературой по данной теме. Педагоги разработали авторские игры по Разработаны паспорта РППС в группах № 5,4,6,1. ,+ 8.11. **<u>Анализ работы по укреплению материально-технической базы. Результаты пополнения РППС за 2022-23уч.год</u>** В группах пополнилась РППС, обогатилась среда по направлению развитие математических способностей детей (сделано более 50авторских игр), по развитию связной речи, сформированы профессиональные компетенции педагогов по данной задачи. В ДОУ закуплены игры: 1. Установка новых ворот и калиток. Установка охранной сигнализации в административном блоке. Замена освещения в подвальном помещении. Приобретение металлоискателя. Приобретение детских столов в кабинет изо. Замена линолеума в группе № 7 и раздевалке. Установка уличного оборудования (жираф, щит для метания, счеты, столик со скамейками, песочницы, кареты). Приобретение на группу матрасов, подушек, полотенец. Обучение сотрудников оказанию первой помощи. Замена оконных блоков в музыкальном зале. Приобретение 2-х телевизоров на 2 группы. Частичная закупка уличного оборудования *Слабыми сторонами* в реализации образовательной деятельности являются: - недостаточное обеспечение каждого педагога рабочим местом (11,2,1 группы) оснащенным современными, необходимыми для работы техническими средствами, частично отсутствует современная методическая литература; -Частичное несоответствие развивающей предметно–пространственной среды требованиям ФГОС ДО. Требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН). *Управленческие решения:* −совершенствование развивающей предметно-пространственной среды; − совершенствование наполняемости физкультурно-оздоровительных центров в группах; −приобретение здоровьесберегающего оборудования, учебно-методических комплектов коррекционно-развивающей направленности, игрового , уличного оборудования. Анализ финансовой части: экономии не получилось. Выделено средств ***Перспективы*** плановых ремонтных работ: замена пожарной сигнализации и ремонт кровли, пополнение художественного центра в группах (репродукции картин).
Пополнение методического кабинета	**Банк методического кабинета пополнился следующими материалами:** Усовершенствованы адаптированные образовательные программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития. Разработаны методические материалы в рамках РИП, МИП, МРЦ (подробнее см. справку инновационной деятельности). Оформлен опыт работы Сахановой Е.В., Зайцевой А.С.)подобраны наглядные материалы по разной тематике, созданы картотеки: шахматных загадок, дид. игр по Го, конспекты по ознакомления с изобразительным творчеством. Разработаны тематические диски по внедрению игры шахмат, го, жипто, шашки в образовательный процесс ДОУ для детей 5-6, 6-7 лет, электронный банк проекты «Ознакомление с изобразительным искусством» (частично). Сформирован банк познавательных презентаций для детей. Пополнена пед. копилка «Открытая образовательная деятельность». Перспективное планирование занятий «Ознакомление с изобразительным искусством дошкольников»: Создание картотеки логических задач, логических задач разной степени сложности по игре го. •Нормативные документы по вопросам организации образовательной работы в ДОУ. •Новинки методической литературы по различным направлениям развития детей, по вопросам работы с педагогическими кадрами, с родителями воспитанников. •Сценарии детских спектаклей, праздников, интегрированных досугов, конспекты занятий специалистов, конспекты совместной образовательной деятельности с детьми. •Материалы педагогических советов. Аналитический материал: -план и материалы тематического контроля.-материалы мониторинга «Степень удовлетворенности родителей качеством образования» Разработка сценариев семинарских занятий и апробация их в работе с педагогами ДОУ- участниками проекта;
Результаты за текущий учебный год	Обеспечено выполнение муниципального задания на 100 %. 1. Педагогическими работниками детский сад укомплектован частично, отсутствует психолог. Профессиональная компетентность педагогических работников: на 2023г. 71 % педагогов от общего педагогического состава, имеющих квалификационную категорию, 11 % воспитателей имеют соответствие занимаемой должности. 95 % педагогов имеют высшее, педагогическое образование. 2. Положительный опыт внедрения инклюзивного образования – 50 % контингента воспитанников – дети с ОВЗ. 3. Достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОУ: средний балл усвоения программы за 2022 учебный год - 3,0. 4. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. 5. Имеет место средний процент оздоровления детей, индекс здоровья понизился. 6. Значительно улучшилась РППС: созданы уголки уединения, но как показал контроль дети не пользуются ими., поэтому усилить контроль. 7. Анкетирование родителей в конце года не проводилось 8. В 2023году ДОУ являлось участником МИП, РИП, МРЦ (см. подробная информация в публичном отчете). 9. 7 педагогов (18%) – активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации. 10. Наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования 10 педагогов ДОУ (26%) 11. Расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ПМПК. 12. Произведены ремонтные работы в июле.

	13. За последние три года травматизма во время пребывания детей в ДОУ не отмечалось. 14. Улучшены условия безопасности в учреждении. Таким образом, детский сад является эффективно функционирующим, развивающимся образовательным учреждением.
Проб-лемы	В процессе анализа результатов деятельности ДОУ за учебный год были выявлены проблемы: 1) годовой план реализован частично в связи с пандемией в стране. 2) По сравнению с прошлыми годами увеличился % детей с хроническими заболеваниями, снижение индекса здоровья , это связано, что большинство вновь пришедших детей имеют хронические диагнозы. Результаты мониторинга показали самые низкие показатели развития по познавательному развитию (в частности, развитие эмоциональной сферы дошкольников) низкого уровня 19%, по сравнению с другими показателями развития, а также контроль документации педагогов выявил, нет системы по ознакомлению детей с изобразительным искусством, поэтому в следующем году следует внимание уделить этому направлению. 3) Были выявлены профессиональные затруднения педагогов владением методикой ознакомления с патриотическим воспитанием (по результатам контроля, выявления профес-ных затруднений). 4) Средняя активность всех воспитателей. Это можно объяснить - недостаточная компетентность педагогов в организации и систематизации материалов. 5) Мониторинг эффективности взаимодействия с семьями воспитанников показал, что эффективность организации составляет 80% среднего уровня, (не учитываются интересы родителей, большинство родителей имеют недостаточные представления о эмоциональном развитии дошкольников, не проводятся активные формы в этом направлении, ведение соответствующей документации - на низком уровне уровне только в группе 2,11). 6) Требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН). Таким образом, в перспективе на 2023-2024 уч. год следует продолжать обращать особое внимание педагогов на организацию образовательной деятельности по эмоциональному развитию детей, повышения эффективности взаимодействия с семьей. Это будет продолжать являться одной из приоритетных задачах ДОУ

Обоснование выбранных задач. Важнейшими направлениями методической работы ДОУ на 2023-2024 уч.г. будут являться:

При выборе задач учитывались: анализ уровня развития детей по всем направлениям делает актуальным выбор следующих годовых задач развитие эмоциональной сферы детей посредством ознакомления с изобразительным искусством. (самые низкие показатели развития детей выявлены нарвственному развитию дошкольников), затруднения педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников, повышение эффективности взаимодействия с семьями обучающихся по укреплению здоровья детей, участие ДОУ в инновационной деятельности города Ярославля в рамках МИП, МРЦ.

Проведенный анализ образовательной деятельности (выявленные проблемы, выше перечисленные приоритетные направления МСО делает актуальным выбор следующих годовых задач на 2022-2023 учебный год:

1.Провести внутрифирменное обучение педагогов ДОУ, направленное на реализацию творческих способностей педагогов в решении интеллектуальных и воспитательных задач воспитанников дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

3. Оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми, наибольшие профессиональные затруднения педагогов по овладению методикой патриотического воспитания, совершенствование педагогического мастерства; систематизация, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в работу МДОУ.

2.Развивать цифровую образовательную среду ДОУ (использовать интерактивные оборудование в целях обеспечения продуктивного педагогического сопровождения детей дошкольного возраста).

ЦЕЛЬ РАБОТЫ **на 2023-2024 учебный год:**
создание в ДОУ образовательного пространства, гарантирующего охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.

Основные направления деятельности ДОУ учебный год:

- Обогащение в образовательном процессе педагогических условий по внедрению ФОП ДО.
- Обеспечение сопровождения непрерывного профессионального роста педагогических работников по внедрению ФОП ДО.
- Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

Задачи взаимодействия с воспитанниками

Повышать качество образовательного процесса посредством разработки ОП ДО (АОП ДО) и внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО:

1. Формировать у детей осознанное выполнение правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта (в различных жизненных ситуациях).
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через эффективную организацию прогулочной деятельности.
3. Формировать патриотические чувства детей посредством ознакомления с малой родиной.

Задачи работы с педагогами

- Создать условия для повышения профессиональной компетентности в вопросах внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО, а также через использование активных форм методической работы, путем использования современных цифровых образовательных технологий.
- Повысить инновационный потенциал через участие в инновационной деятельности, конкурсах профессионального мастерства, диссеминацию педагогического опыта через реализацию инновационных проектов:- МРЦ «Сопровождение интеллектуально-одаренных детей ст.д.в. в условиях развития детско-взрослого сообщества любителей интеллектуальных игр и его взаимодействия с социальными партнерами»
  - МРЦ «Развитие межполушарного взаимодействия как основы интеллектуального развития детей
- Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду в группах ДОУ для патриотического воспитания дошкольников и безопасного поведения в быту, социуме, природе.
- Повысить качество организации взаимодействия дошкольного учреждения с образовательными и социокультурными учреждениями города.

Задачи сотрудничества с родителями

Создать информационное пространство для информирования родителей о внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО, условия повышения активности родителей в образовательной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:

1. Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
2. Расписание образовательной деятельности;
3. Режимы дня (холодный и тёплый период);
4. План –график внутриучрежденческого контроля;
5. Планирование заседаний ПМПк;
6. График прохождения аттестации педагогами;
7. Перспективные планы работы специалистов;
8. Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов;
9. План работы творческой группы;
10. План работы Управляющего совета;
11. План взаимодействия с семьями воспитанников;
12. Перспективный план праздников, развлечений;
13. Перспективный план спортивных мероприятий;
14. План работы по месяцам на текущий год;
15. План летне-оздоровительной работы;

План работы на 2023-2024 учебный год

2.1. Планирование работы с кадрами, организационно – педагогическая работа, работа с родителями, административно – хозяйственная деятельность.

СЕНТЯБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2	Составление плана работы с молодыми специалистами	Ст.воспитатель
1.3	Заседания Школы молодого педагога. Организация наставничества.	Ст.воспитатель
1.4	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Ст.воспитатель
1.5	Составление Плана повышения квалификации пед. работников ДОО по теме **ПК**, направленных на реализацию **ФОП ДО**. Регистрация педагогов на курсы повышения квалификации	Ст. воспитатель
1.6	27 сентября - День дошкольного работника	Профком ДОУ.
1.7	Консультирование педагогов по аттестации педагогических работников.	Ст.воспитатель
1.8	Составление планов педагогами по самообразованию. Выбор проектов для реализации по патриотическому воспитанию.	Воспитатели групп
1.9	Внесение персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий
1.10	Заседание тарификационной комиссии	Заведующий
1.11	Заседание профсоюзного комитета «Планирование работы на 2023-2024 уч. год»	Председатель ПК
1.12	Разработка плана профилактических мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа	Врач Ст.медсестра
1.13	Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	заведующий
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Тематическое мероприятие «День знаний»	воспитатели
2.2	День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09) Акция «Белый журавлик»	Ст.воспитатель воспитатели
2.3	Смотр «Готовность к новому учебному году»	Заведующий комиссия
2.4	Педсовет № 1 «Основные направления работы учреждения на 2023-2024 уч. год» «**Внедрение ФОП ДО** в образовательную деятельность ДОУ»	Завед. Ст.воспитатель
2.5	Семинары «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» «Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО»	Ст.воспитатель Ожогова Н.Ю.
2.6	Обследование воспитанников: антропометрия; - речевые патологии.	Медицинский персонал, учитель – логопед..
2.7	Диагностика индивидуального развития воспитанников. Составление индивидуальных карт развития	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
2.8	Мониторинг психолого-педагогической готовности детей подготовительных групп к школе	Педагог-психолог
2.9	Заседание ППк «Рассмотрение и утверждение плана работы ППк ДОУ на 2023 – 2024 уч. год.»	Члены консилиума
2.10	Неделя безопасности дорожного движения 25.09.2023 – 29.09.2023	Воспитатели
2.11	Выставка творческих работ «Осень, осень в гости просим»	Ст.воспитатель воспитатели
2.12	Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Ст.воспитатель воспитатели
2.13	Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП	Заведующий Ст. воспитатель

III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1.	Анализ семей по социальным группам, создание банка данных семей воспитанников ДОУ, паспортов безопасности воспитанников, социального паспорта ДОУ.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
3.2.	**Оформление информационных стендов в группах по ФОП ДО, ФАОП ДО**	Воспитатели групп
3.3.	**Информационный стенд в холле детского сада ФОП ДО, ФАОП ДО «Интеллектуальные игры в детском саду и дома»**	Ст.воспитатель
3.4.	Заключение договоров об образовании, дополнительных соглашений к договору об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий
3.5.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о предназначении мониторинга, получение письменного согласия родителей на проведение психолого-педагогического обследования воспитанников.	Воспитатели групп
3.6.	Общее родительское собрание « ФОП ДО, ФАОП ДО»	Заведующий Ст. воспитатель
3.7.	Составление плана работы совета родителей	Заведующий
3.8.	Заседание Управляющего совета	Председатель УС
3.9.	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
IV. Административно –хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Заведующий
4.2	Анализ маркировки, подбор мебели в группах ДОУ	Мед.персонал, воспитатели
4.3	Совещание при заведующем «Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. О подготовке ДОУ к отопительному сезону»	Заведующий
4.4	**Заключение договоров о сотрудничестве с Московской Федерацией Го. Федерацией ЖИПТО**-СОНОР , шахматной школой	Заведующий Ст.воспитатель
4.5.	Производственное совещание по организации питания	заведующий
4.6.	Заседание бракеражной комиссии	заведующий

№ п/п	ОКТЯБРЬ Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Подготовка групп ДОУ к зимнему периоду.	Заведующий Завхоз
1.2	Рейд комиссии по охране труда.	Члены комиссии
1.3	Консультирование педагогов по порядку аттестации педагогических работников.	Ст.воспитатель
1.4	Заседание ППк «Результаты обследования детей учителем логопедом»	Ст.воспитатель
1.5	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.6	Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий Ст.воспитатель
1.7	Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
1.8	Анализ заболеваемости за III квартал.	Ст.мед.сестра Воспитатели
1.9	Консультация для воспитателей и младших воспитателей «Организация питания»	Ст. медсестра
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Малый педагогический совет № 1 «**Внедрение ФАОП ДО в** образовательную деятельность комбинированных и компенсирующих групп»	Ст.воспитатель Учителя-логопеды
2.2	Международный день музыки (01.10)	Муз.руководитель воспитатели
2.3	Осенние праздники	Муз.руководитель воспитатели
2.4	День отца (22.10) Спортивный праздник	Инструктор по физ.культуре воспитатели
2.5	Всемирный день хлеба (16.10)	Ст.воспитатель Воспитатели
2.6.	**Семинар «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»**	Ст.воспитатель
2.7	Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП (см. план)	Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Информационный стенд холла детского сада «Советы музыкального руководителя»	Ст. воспитатель
3.2	День здоровья	Инст-р по физ.культуре Воспитатели групп
3.3	Родительские собрания в группах	Воспитатели групп
3.4	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.5	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1	Совещание при заведующем «Анализ заболеваемости и посещаемости»	Заведующий
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ст.медсестра
4.3	Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. Работа по уборке территории ДОУ.	Завхоз Сотрудники

НОЯБРЬ 2023г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий
1.2.	Заседание ПК	Председатель ПК Ручина А.В.
1.3.	Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
1.4.	Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующая Ст.воспитатель
1.5.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель Воспитатели
1.6.	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.7.	Консультация для младших воспитателей «Этикет за столом»	Ст.мед.сестра
1.8.	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта в письменной форме»	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1	Подготовка к педсовету № 2	Подбор научной и методической литературы к педсовету № 2. Выставка «Готовимся к педсовету	Ст.воспитатель
2.2		Консультация «Основные задачи образовательной деятельности в области формирования основ безопасного поведения в соответствии с ФОП ДО»	Ст.воспитатель
2.3		Информационный стенд холла ДОУ «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	Ст.воспитатель воспитатели
2.4		Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по формированию основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях»	Комиссия
2.5		Тематическая неделя «День народного единства» (01-03.11)	Ст.воспитатель воспитатели
2.6		Тематические мероприятия ко дню Матери (26.11.2023)	Воспитатели Муз. руководитель
2.7		День государственного герба РФ (30.11)	Ст.воспитатель воспитатели
2.8		Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта в письменной форме»	Ст.воспитатель воспитатели
2.9		Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП (см. план)	Заведующий Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1.	Информационный стенд холла ДОУ «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	Ст.воспитатель
3.2.	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.3.	Заседание совета родителей	Заведующий
3.4.	Акция «Помоги бездомным животным»	Ст.воспитатель воспитатели
3.5.	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.6.	Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1.	Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки.	Завхоз
4.2	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра
4.3	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Завхоз
4.4.	Совещание при заведующем «Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ».	Ст.медсестра

ДЕКАБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Сдача отчета 1-ФК (сведения о физической культуре и спорте)	Заведующий
1.2	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Заведующий
1.3	Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
1.4	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.5	Оформление детского сада, здания и территории к встрече Нового года	Ст. воспитатель Завхоз
1.6	Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий Ст.воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет № 2 «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»	Ст. воспитатель
2.2	Новогодние праздники.	Муз.руководитель Воспитатели групп
2.3	Семинар «Моделирование РППС в соответствии с **ФОП ДО**»	Ст.воспитатель
2.4	Оформление зимних участков	Воспитатели групп.
2.5	Конкурс выставка детского творчества «Зимушка, Зима»	воспитатели
2.5	Тематическое мероприятие «Международный день художника» (08.12)	Воспитатели
2.6	Акция «Новогодние окна»	Воспитатели
2.7	Тематическое мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой безмерен» (03.12)	Воспитатели старшие группы
2.8	Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП	Заведующий Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Организация и приобретение новогодних подарков.	Совет родителей
3.2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
3.3	Конкурс совместного творчества «ЯрЁлка» Совместный праздник	Ст. воспитатель Воспитатели
3.4	Информационный стенд холла ДОУ «Права ребенка» «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ст.воспитатель
3.5	Акция «Новогодние окна»	Воспитатели
3.6	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.7	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.8	Тематическое мероприятие для детей не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Составление графика отпусков, просмотр личных дел	Заведующий
4.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
4.3.	Производственное совещание по организации питания	заведующий
4.4.	Заседание бракеражной комиссии	заведующий

ЯНВАРЬ 2024 г.

№ п/п		Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами			
1.1.		Сдача отчета Ф 85-К	Заведующий
1.2.		Анализ заболеваемости за IY квартал и за 2023 год, сравнительный анализ по группам.	Ст.медсестра Воспитатели
1.3.		Анализ адаптации	Ст. медсестра Воспитатели
1.4.		Обсуждение новинок методической литературы	Ст. воспитатель
1.5.		Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель
1.6.		Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.7.		Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Заведующий
II. Организационно – педагогическая деятельность			
2.1		Развлечение «Прощание с елочкой»	Муз. руководитель
2.2		Промежуточная оценка индивидуального развития детей	Воспитатели
2.3		Малый педсовет №2	
2.4	Подготовка к п/с	Подбор научной и методической литературы к педсовету № 3. Выставка «Готовимся к педсовету»	Ст. воспитатель
2.5		Консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Воспитатель
2.6		Информационные стенды «Движение и здоровье» , «ФОП ДО, ФАОП ДО: Познавательное развитие»	Ст.воспитатель воспитатели
2.7		Тематический контроль «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»	Комиссия
2.8		Всемирный день «спасибо» (11.01)	Ст.воспитатель воспитатели
2.9		Всемирный день снега. Спортивное мероприятие «Мы за ЗОЖ» (22.01)	Ст.воспитатель, воспитатели
2.10		Тренировка по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Ст.воспитатель Воспитатели
2.11		Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП (по плану)	Ст. воспитатель Ожогова Н.Ю.
III. Взаимодействие с семьями воспитанников			
3.1.		Заседание совета родителей	Заведующий
3.2.		Заседание Управляющего совета	Председатель УС
3.3.		Информационный стенд холла ДОУ «Движение и здоровье» «ФОП ДО, ФАОП ДО: Познавательное развитие»	Ст.воспитатель воспитатели
3.4.		Родительские собрания в группах «ФОП ДО, ФАОП ДО: социально-коммуникативное развитие»	Воспитатели групп
3.5.		Участие в совместном проекте «Моя малая Родина . Ярославль» Интерактивная СВОЯ - игра «Ярославль—малая родина»	Воспитатели групп
3.6.		Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.7.		Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.8		Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность			
4.1.		Очистка крыши от наледи и сосулек	Завхоз
4.2.		Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий Завхоз
4.3.		Совещание при заведующем по противопожарной безопасности	Заведующий

ФЕВРАЛЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Профилактика короновирусной инфекции, гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ст. медсестра
1.2	Собеседование с сотрудниками ДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям	Ст. медсестра
1.3	Заседание ПК «Празднование Дня 8 марта»	Председатель ПК
1.4	Обсуждение сценариев праздников «23 февраля» и «8 марта» и оформление помещений ДОУ к праздникам.	Заведующий Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
1.5	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.6	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта по телефону»	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педсовет №3 «Обеспечение оздоровительной направленности и всестороннего развития детей посредством проведения прогулок»	Заведующий Ст. воспитатель
2.2	Конкурс чтецов «Живое слово»	Ст. воспитатель воспитатели
2.3	Мастерская «Подарки для наших пап»	воспитатели
2.4	День зимних видов спорта в России «Малые зимние олимпийские игры» (11.02)	Ст.воспитатель, воспитатели Инструктор физкультуры
2.5	Спортивный праздник ко дню защитника Отечества (совместно с родителями)	Муз. руководитель, Инструктор физкультуры Воспитатели групп
2.6	Тематические мероприятия «День защитника Отечества»	Воспитатели групп
2.7	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта по телефону»	Заведующий Ст. воспитатель
2.8	Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП	Заведующий Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Информационный стенд холла ДОУ «Организация рационального питания в семье», «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ст. воспитатель
3.2	Обновление материалов на сайте ДОУ- раздел Родителям о ФОП ДО	Ст.воспитатель
3.3	Информационная встреча с родителями «ФОП ДО: речевое развитие детей»	Уч. логопеды
3.4	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.5	Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП служба ранней помощи
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ.
4.2	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив ДОУ
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Завхоз
4.4	Совещание при заведующем	

МАРТ 2024 г.

№ п/п		Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами			
1.1.		Праздничный вечер, посвященный Дню 8 марта	Профком ДОУ
1.2.		Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий Ст.воспитатель
1.3.		Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующий Профком
1.4.		Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность			
2.1	Под-готов-ка к п/с	Подбор научной и методической литературы к педсовету № 2. Выставка «Готовимся к педсовету	Ст.воспитатель
2.2		Консультация «Воспитание патриотизма у дошкольников через знакомство с малой Родиной»	Воспитатель
2.3		Информационный стенд холла ДОУ «Моя малая Родина» , «Воспитательная работа в ДОУ»	Ст.воспитатель воспитатели
2.4		Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Комиссия
2.5		Мастерская «Подарки для наших мам»	Воспитатели
2.6		Праздник «Женский день – 8 марта»	Муз. руководитель Воспитатели
2.7		Тематическая неделя «Широкая Масленица» (11.03 – 17.03)	Воспитатели
2.8		День театра (27.03) кукольные спектакли для воспитанников	Воспитатели
2.9		Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП	Заведующий Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников			
3.1.		Информационный стенд холла ДОУ «Малая Родина» , «Физическое развитие»	Ст.воспитатель , воспитатели
3.2.		Заседание совета родителей	Заведующий
3.3.		Заседание управляющего совета	ПредседательУС
3.4.		Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.5.		Мониторинг уровня удовлетворенности образовательными услугами ДОУ.	Заведующая Ст.воспитатель
3.6.		Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.7.		Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность			
4.1.		Совещание при заведующем «Состояние санитарно эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНа»	Заведующий Ст. медсестра
4.2.		Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Завхоз
4.3.		Очистка крыши от наледи и сосулек	Завхоз
4.4.		Производственное совещание по организации питания	заведующий
4.5.		Заседание бракеражной комиссии	заведующий

АПРЕЛЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Собрание трудового коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников».	Заведующий Профком ДОУ
1.2	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов	Заведующий Ст. восп
1.3	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.4	Анализ заболеваемости за I квартал	Ст. медсестра Воспитатели
1.5	Подготовка мероприятий ко дню Открытых дверей	Заведующий Ст. воспитатель
1.6	Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Заведующий Ст.воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №4 ««Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Ст. воспитатель
2.2	Международный день птиц – музыкально-тематическое (01.04)	Воспитатели Муз.руководитель
2.3	Космическая неделя: тематические мероприятия Спортивный досуг	Воспитатели групп Инструктор по физ.культуре
2.4	День открытых дверей (показ совместной деятельности, занятия, индивидуальной коррекционной деятельности)	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
2.5	Месячник по пожарной безопасности Спортивное развлечение «101, 01»	Ст. воспитатель Инструктор по физ.культуре
2.6	Всемирный день здоровья (07.04)	Воспитатели групп Инструктор по физ.культуре
2.7	Тренировка по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Ст.воспитатель Воспитатели
2.8	Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП	Заведующий Ст. восп
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	День открытых дверей. Показ открытых занятий с детьми	Воспитатели Ст.воспитатель
3.2	Мастер-класс «Безопасность детей в природе, быту, социуме»	воспитатели
3.3	Информационный стенд холла ДОУ «Готовность к школе»	Ст.воспитатель
3.4	Весенний субботник	Завхоз Воспитатели
3.5.	Трудовой десант «Огород на подоконнике»	Воспитатели
3.6	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.7	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.7.	Тематическое мероприятие для детей не посещающих ДОУ	Специалисты КП
3,8	Совместное спортивное мероприятие «Неразлучные друзья взрослые и дети»	Инструктор ПК
3,9	Ежеквартальное мероприятие, приуроченное к «Единому дню дорожной безопасности – Родительский патруль	Сотрудники ГИБДД
4	Проведение групповых родительских собраний. Мастер-класс «Безопасность детей в природе, быту, социуме»	Воспитатели групп
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз Коллектив ДОУ.
4.2.	Совещание при заведующем «Результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами ДОУ. Подготовка к итоговому педсовету»	Заведующий

МАЙ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Заведующий
1.2	Отчет специалистов ДОУ по выполнению образовательной программы за год	Ст. воспитатель
1.3	Итоговое заседание ППк	Ст. воспитатель
1.4	Озеленение участков ДОУ	Завхоз
1.5	Самоанализ педагогов своих профессиональных умений, отчет по самообразованию	Педагоги ДОУ
1.6	Проблемная диагностика педагогов	Ст.воспитатель
1.7	Подведение итогов работы Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.8	Заседание творческой группы «Развитие межполушарного взаимодействия как основы интеллектуального развития детей»	Ст.воспитатель
1.9	Соблюдение санэпидрежима в летний период	
1.10	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при захвате заложников»	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Праздничные мероприятия ко Дню Победы: «Никто не забыт, ничто не забыто»	Воспитатели групп
2.2	Акция «Окна Победы»	Воспитатели
2.3	Тематические мероприятия «День города Ярославля» (последняя суббота мая)	Воспитатели
2.4	Консультация для воспитателей «Организация образовательной деятельности в летний период»	Ст. воспитатель
2.5	Итоговый педсовет № 5 «Анализ освоения программы. Результаты выполнения задач на 2023– 2024 уч. год».	Заведующий Ст. воспитатель
2.6	Малый педсовет №3 «Итоги коррекционной работы за 2023-2024 уч. год»	Заведующий
2.7	Диагностика индивидуального развития детей	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
2.8	Мониторинг психолого-педагогической готовности детей подготовительных групп к школе	Педагог-психолог
2.9	Выставка детского изобразительного творчества «Лето – это маленькая жизнь»	Воспитатели
2.10	Выпускной утренник «Детский сад наш, до свиданья!»	Воспитатели групп
2.11	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при захвате заложников»	Заведующий Ст. воспитатель
2.12	Инновационная деятельность по плану МРЦ, МИП	Заведующий Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Информационный стенд холла ДОУ «Безопасное лето. Безопасность в природе, социуме, улице» , «Целевые ориентиры»	Ст. медсестра
3.2	Выставка совместного творчества «Лето – это маленькая жизнь» Проект Создание ленты памяти Праздник «День победы»	Воспитатели
3.3	Родительские собрания в группах «Отчет о работе за уч. год»	Воспитатели
3.4	Заседание управляющего совета	Председатель УС
3.5	Работа по благоустройству и озеленению территории ДОУ	Воспитатели
3.6	Обновление материалов на сайте ДОУ	Ст.воспитатель
3.7	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.8	Родительское собрание для родителей, вновь набираемых детей	Заведующий
3,9	Анкетирование родителей 1. Удовлетворенность качеством образования в доу» 2. Участие родителей в мероприятиях по реализации ФОП ДО	Ст. воспитатель
IV. Административно – хозяйственная деятельность		

4.1	Совещание при заведующей «Организация работы в ДОУ в летне-оздоровительный период. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДОУ. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков»	Заведующий
4.2	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз

2.2. Педагогические советы: подготовка, план

Педагогический совет № 1 **«**Основные направления работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год**»**

Цель: *знакомство с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утверждение планов на новый учебный год*.

План педсовета	
Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ	Заведующий
Анализ готовности ДОУ к новому учебному году	Заведующий
Утверждение образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 235»	Старший воспитатель
Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад № 235»	Старший воспитатель
Утверждение годового плана образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель
Утверждение учебного плана на 2023-2024 уч.год	Старший воспитатель
Утверждение календарного учебный графика на 2023-2024 уч.год	Старший воспитатель
Утверждение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
Утверждение кандидатур, работающих на самоконтроле	Старший воспитатель

Педагогический совет № 2: «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»

Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам формирования основ безопасного поведения дошкольников в разных жизненных ситуациях.

Вид деятельности	*Ответственный*	*Сроки проведения*
Подготовка к педсовету		
Подбор научной и методической литературы к педсовету № 4. Выставка «Готовимся к педсовету»	Ст.воспитатель	Октябрь -ноябрь
Консультация «Основные задачи образовательной деятельности в области формирования основ безопасного поведения в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатель	Октябрь
Информационный стенд холла ДОУ «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	Ст.воспитатель воспитатели	Октябрь
Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по формированию основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях»	Комиссия	Октябрь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №1		Ст.воспитатель
Итоги тематического контроля		Заведующий
Вступительное слово		Заведующий
Выступление «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения»		Воспитатель

Выступление «Разнообразие приёмов и методов при знакомстве воспитанников с правилами безопасности в быту»	Воспитатель
Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства»	Ст.воспитатель
Обсуждение проекта решения, его принятие.	Ст.воспитатель

24

Педсовет №3 «Обеспечение оздоровительной направленности и всестороннего развития детей посредством проведения прогулок»

Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах развития физического потенциала воспитанников.

Вид деятельности	*Ответственный*	*Сроки проведения*
Подготовка к педсовету		
Подбор научной и методической литературы к педсовету № 3. Выставка «Готовимся к педсовету»	Ст. воспитатель	Январь - февраль
Консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Воспитатель	Январь
Информационные стенды «Движение и здоровье»	Воспитатель	Январь
Тематический контроль «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»	Воспитатель	Январь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №2		Ст.воспитатель
Итоги тематического контроля		заведующий
Вступительное слово		заведующий
Анализ заболеваемости за 2023 год		Ст. медсестра
Выступление «Развивающий характер прогулки и оздоровительная направленность прогулки.		Воспитать
Выступление «Организация подвижных игр на прогулке»		Воспитатель
Практическая работа		Ст.воспитатель
Обсуждение проекта решения, его принятие.		Ст.воспитатель

*Педагогический совет № 4: «*Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края»

Цель совершенствование работы ДОУ по формированию у дошкольников любви к родному краю

Вид деятельности	*Ответственный*	*Сроки проведения*
Подготовка к педсовету		
Подбор научной и методической литературы к педсовету № 2. Выставка «Готовимся к педсовету	Ст.воспитатель	Март – апрель
Консультация «Воспитание патриотизма у дошкольников через знакомство с малой Родиной»	Ст.воспитатель	Март
Информационный стенд холла ДОУ «Моя малая Родина»	Ст.воспитатель воспитатели	Март
Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Комиссия	Март
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №3		Ст.воспитатель
Итоги тематического контроля		Заведующий

Вступительное слово	Заведующий
Представление проектов	Воспитатель
Викторина «Лучший знаток родного края»	Ст.воспитатель
Обсуждение проекта решения, его принятие.	Ст.воспитатель

25

Педагогический совет № 5 «Результативность работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»

Цель: Анализ работы ДОУ за учебный год по годовым задачам, работы педагогов и специалистов.

Пл ан педсовета	
Выполнение решений педсовета №4	заведующий
Анализ образова тельной деятельности ДОУ за 202 3-202 4 уче бный год;	Старший воспит а тель
Анализ индивидуального развития детей	Педагоги групп
Анализ психологической готовности детей к школе	Педагог -психолог
Определение проекта основных направлений деятельнос ти ДОУ на 202 4-202 5 учебный год	Старший воспит а-тель
Утверждение плана на летний оздоровительный период	Старший воспит а-тель
Обсуждение проекта решения, его принятие.	Ст.воспитатель

2.3. Содержание и тематика заседаний ППк

Цель деятельности ППк ДОУ: своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого- педагогического сопровождения.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	сентябрь	Председатель ППк
Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	В течение года	Председатель ППк
Комплексная диагностика детей специальной (коррекционной) и старшей логопедической групп: изучение: микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; уровня физического развития; эмоционально-волевой сферы ребенка; - ведущей деятельности (игровой); - коммуникативных умений.	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед,
Комплексное изучение динамики развития детей логопедических групп.	январь, май	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, врач
Комплексная диагностика детей подготовительной группы «Лилия» для оказания коррекционной помощи	Сентябрь	Учителя-логопеды
Контроль документации узких специалистов	Октябрь	Старший воспитатель
Заседания ППк: №1 Установочное: ➢ Обсуждение и утверждение графика плановых заседаний ППк и их тематики ➢ Формирование списков контингента детей нуждающихся в логопедической помощи. №2 Промежуточное: ➢ Составление коллегиального решения по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей средней группы. ➢ Анализ эффективности оказываемой коррекционно – реабилитационной помощи детям подготовительной группы «Лилия». ➢ Составление коллегиального решения по результатам комплексного психолого–педагогического обследования детей старшей логопедической группы для повторного направления на городскую ПМПК. № 3 Итоговое м.	В течение года	Председатель ППк

2.4. План контроля заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, завхоза в МДОУ «Детский сад № 235» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	*Объект контроля*	*Показатели контроля*		*периодичность контроля, ответственные сотрудники*			
				заведующая	*старший воспитатель*	*старшая медсестра*	*завхоз*
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей							
1.1.	Групповые помещение, туалетные, раздевальные помещения, зал, кабинеты специалистов, медицинский кабинет	температура воздуха		1 раз в неделю		ежедневно	ежедневно
		уровень искусственного освещения		2 раза в год		1 раз в неделю	1 раз в квартал
		Режим проветривания		1 раз в месяц		ежедневно	
		Режим кварцевания		1 раз в месяц		ежедневно	
1.2.	Мебель в групповых помещениях	маркировка и соответствие росту ребенка, расстановка мебели		2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	
		Исправность детской мебели		2 раза в год			1 раз в квартал
1.3.	ТСО	Исправность ТСО		2 раза в год	ежемесячно		
1.4.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	индивидуальная маркировка		1 раз в квартал		2 раза в месяц	
		санитарно-гигиеническое состояние		2 раза в месяц		1 раз в неделю	
1.5.	Состояние оборудования музыкально-спортивного зала	Исправность оборудования		2 раза в год	1 раз в месяц		1 раз в неделю
		Испытание физкультурного оборудования		1 раз в год	1 раз в год		
1.6..	Санитарное содержание помещений	соблюдение графика проведения генеральных уборок и их качество		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		качество проведения текущей уборки		1 раз в месяц		ежедневно	
		состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения		1 раз в квартал		2 раза в месяц	1 раз в месяц
		маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		наличие, состояние, маркировка тары для замачивания посуды в случае карантинных мероприятий, транспортировки загрязненного белья		в случае карантин-ных мероприятий 1 раз в неделю, белье – 1 раз в месяц		в случае карантин-ных мероприятий ежедневно, белье – 2 раза в месяц	
1.7	Соблюдение теплового режима	Контроль функционирования системы теплоснабжения		1 раз в месяц			1 раз в месяц/ежедневно

		2. Территория детского сада					
2.1.	Хозяйственная зона, общая территория учреждения	Исправность ограждения		2 раза в год			1 раз в месяц
		Техническое состояние фасада здания, хозяйственных построек		2 раза в год			1 раз в месяц
		Состояние земельного покрова		2 раза в год			1 раз в неделю
		Исправность искусственного освещения		2 раза в год			1 раз в месяц
		Состояние асфальтового покрытия		2 раза в год			1 раз в квартал
		Состояние зоны озеленения, цвет-		2 раза в месяц	1 раз в неделю		1 раз в неделю
		ников (в летний период)					
		Техническое состояние колодцев		2 раза в год			1 раз в месяц
		В зимний период наличие наледи, сосулек на крыше, крыльце		1 раз в неделю	1 раз в неделю		ежедневно
2.2.	Игровые участки	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм		2 раза в год	ежедневно		1 раз в месяц
		Наличие песка для игр детей		1 раз в месяц	2 раза в месяц		1 раз в неделю
		обработка песка		апрель		апрель	
		санитарно-техническое содержание участка		1 раз в неделю		ежедневно	
		отсутствие травмоопасных объектов		1 раз в неделю	ежедневно	ежедневно	1 раз в неделю
2.3.	Спортивная площадка	Состояние спортивного оборудования		2 раза в год	1 раз в год		1 раз в месяц
		наличие и состояние песка для прыжковой ямы		1 раз в месяц	2 раза в месяц	ежедневно	
		Санитарное состояние спортивной площадки		1 раз в неделю	ежедневно		
		3. Санитарные требования к организации режима дня и НОД					
3.1.	Режим дня и расписание НОД	Выполнение режима дня		2 раза в год	1 раз в квартал	1 раз в месяц	
		Проведение физкультурных занятий и утренней гимнастики		2 раза в год	1 раз в месяц	1 раз в месяц	
3.2.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Выполнение оздоровительных и профилактических мероприятий		2 раза в год	2 раза в год	1 раз месяц	
		Анализ заболеваемости детей		1 раз в квартал	1 раз в квартал	ежемесячно	
		Анализ посещаемости детьми учреждения		1 раз в месяц	1 раз в месяц	ежедневно	

			4. Образовательная деятельность				
4.1.	РППС	Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах		2 раза в год	2 раза в год		
4.2.	Подготовка педагогов	Готовность педагогов к рабочему дню		1 раз в квартал	1 раз в квартал		
4.3.	НОД	Мониторинг НОД		План-график персонального контроля			
4.4.	Совместная деятельность педагога с воспитанниками	Проведение музыкальных праздников		1 раз в квартал	1 раз в квартал		
		Проведение дней здоровья		1 раз в квартал	1 раз в квартал		
		Организация утренней гимнастики		-	План-график персонального контроля	1 раз в квартал	
		Организация наблюдений в природе		-	1 раз в квартал		
		Организация игровой деятельности		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Организация эффективности хозяйственного-бытового труда воспитанников		2 раза в год	2 раза в год		
		Организация мероприятий по ОБЖ		1 раза в год	2 раз в год		
		Организации прогулки, выполнение режима прогулки		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Мониторинг двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение		2 раза в год	1 раз в квартал	1 раз в месяц	
4.5.	Документация	Анализ диагностических карт		2 раза в год	2 раза в год		
		Анализ планов образовательной работы с детьми в группах, индивидуальное планирование		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Ведение документации в группах		2 раза в год	2 раза в год		
4.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Обновление родительских уголков		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Проведение родительских собраний		2 раза в год	1 раз в квартал		
4.7.	Работа с детьми раннего возраста	Адаптационный период		1 раз в месяц	1 раз в неделю	ежедневно	
		Образовательная деятельность с детьми раннего возраста		1 раз в квартал	2 раза в месяц Ноябрь-июнь		
4.8.	Тематический контроль	«Организация работы в ДОУ по изобразительной деятельности»		октябрь	октябрь		

		«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»		январь	январь		
		«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами народных традиций»		март	март		
			5. Организация детского питания				
5.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям, соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона, ассортимент продуктов, используемых в питании		1 раз в 10 дней		ежедневно	
5.2.	Организация питание в группах	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям, соответствие порционирования блюд при отпуске детям, соблюдение техники безопасности при переносе и раздаче пищи, сервировка стола и оформление блюд при отпуске		1 раз в неделю	1 раз в месяц	ежедневно	
		детям					
5.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, медосмотрам работников пищеблока, график смены кипяченной воды	Полнота, своевременность, правильность ведения (оформления) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов		1 раз в квартал		ежедневно	
5.4	Закладка продуктов питания	Соответствие закладки продуктов времени и меню-раскладки		1 раз в месяц		ежедневно	
5.5.	Качество готовой продукции	Проверка органолептических свойств готовой продукции, допуск продукции к выдаче, выход готовой продукции		ежедневно, карта – 2 раза в 10 дней		ежедневно	
5.6.	Технология производства готовой продукции	Правильность оформления технологической документации; наличие необходимой нормативно-технической документации		2 раза в год		1 раз в месяц	

		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи		1 раз в 10 дней		ежедневно	
5.7.	Поточность технологических процессов	Соблюдение сотрудниками пищеблока требований по: поточности сырой и готовой продукции; чистой и грязной тары, посуды, инвентаря и т.д.		1 раз в неделю		ежедневно	
5.8.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, её маркировка		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
5.9.	Продукты питания	Сроки и условия хранения		2 раза в месяц		ежедневно	
		Исправность холодильного оборудования, температурный режим		2 раза в месяц		1 раз в неделю	1 раз в месяц
5.10.	Технологическое оборудование	Исправность технологического оборудования, температурный режим		1 раз в квартал		1 раз в месяц	1 раз в неделю
5.11.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации пищевой продукции		1 раз в неделю		ежедневно	
		Соблюдение требований по температуре к готовой продукции		1 раз в неделю		ежедневно	
		Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой продукции		1 раз в неделю		ежедневно	
5.12.	Санитарно-противоэпидемиологический режим	Соблюдение санитарнопротивоэпидемиологического режима на пищеблоке, режима обработки, хранения и использования;		1 раз в месяц		1 раз в неделю	

		Маркировка оборудования, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима выноса и хранения отходов		1 раз в месяц		ежедневно	
5.13.	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций		1 раз в неделю		ежедневно	
		Соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены при порционной раздаче пищи детям		1 раз в неделю		ежедневно	

		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, санитарно-гигиенического обучения		2 раза в год		1 раз в год	
5.14.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение графика проведения генеральных уборок и их качество		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		Качество проведения текущей уборки		1 раз в месяц		ежедневно	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения		1 раз в квартал		2 раза в месяц	1 раз в месяц
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		Дезинсекция: Профилактика Уничтожение		1 раз в квартал По необходимости		ежедневно По необходимости	Ежедневно По необходимости
		Дератизация: Профилактика Уничтожение		1 раз в квартал По необходимости		ежедневно По необходимости	ежедневно По необходимости
		6. Персонал					
6.1.	Все сотрудники учреждения	Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок,		2 раза в год		1 раз в квартал	
		Своевременность прохождения санитарно-гигиенического обучения		1 раз в 2 года		1 раз в год	
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил		1 раз в месяц		1 раз неделю	
6.2.	Педагогический и учебновспомогательный персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		ежедневно	ежедневно	ежедневно	
		7. Организация и проведение ремонтных работ					
7.1.	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях		при использовании			при использовании

		Цветовая гамма красок для окраски стен, дверей, оборудования		при проведении работы	при проведении работы		при проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей		при проведении работы	при проведении работы		при проведении работы
		Обеспечение проветривания и уборки помещений после ремонтных работ		после поведения работ	при проведении работы	при проведении работы	при проведении работы

Фиксация контроля и рекомендации по устранению нарушений осуществляется каждым ответственным сотрудником в тетради контроля за данным направлением работы. Обсуждение данных происходит 1 раз в неделю на административном совете. При экстренных ситуациях в день контроля.