

Согласовано
Председатель профкома
Е.Ю. Антоха
Принято на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 235»
Протокол № 1
« 02 » 09.2015

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 235»
Е.В. Сергеева
Приказ № 116/1 от 18.09.2015

Положение

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников МДОУ «Детский сад № 235» с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным закон - от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образов -< г науки РФ от 24 декабря 20010 года № 32075 «О продолжительности рабочего времени (нормативов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2 Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.4.

Действие Положения распространяется только на работников

Учреждения, должности которых относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная и воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и других мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются, трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также приказами по ДООУ.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, работающих на группе общеразвивающей направленности, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре;
- 25 часов в неделю: воспитателям, работающих на группе комбинированной и компенсирующей направленности.
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду. учителю-дефектологу.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, педагогических

работников установлена в академических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.7.

Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно- квалификационными (квалификационными) характеристиками и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

2.10. Периоды времени, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовке к занятиям, т.п.

2.11. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждения. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В июне текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы

4. Распределение рабочего времени старшего воспитателя

4.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в Учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

4.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Распределение рабочего времени воспитателей.

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

5.2. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом месяц. Режим работы воспитателей групп общеразвивающей направленности, работающих на ставку заработной платы при режиме 36- часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- первая половина дня с 7.00 до 14.12;
- вторая половина дня с 11.48 до 19.00.

Режим работы воспитателей групп комбинированной и компенсирующей направленности, работающих на ставку заработной платы при режиме 25- часовой рабочей недели распределяется следующим образом:

- первая половина дня с 7.00 до 12.00
- вторая половина дня с 13.00 до 18.00.

5.3. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья обучающихся;

- организует работу дежурных обучающихся: по уголку природы, столовой, образовательной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры обучающимся для совместной и самостоятельной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием занятий,

утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки, их безопасность);
- контролирует выдачу и доведение до обучающихся нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

5.4. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, результатах проведенной индивидуальной работы с обучающимися, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работ с родителями (законными представителями), состояние групповых помещений.

В период дневного сна обучающихся воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагог и часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

После пробуждения воспитанников воспитатель:

- проводит гимнастику после сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающихся в режиме дня, выдачу и доведение до обучающихся нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует хозяйственно-бытовой труд обучающихся в уголке природы и пр.;
- обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности в соответствии с календарным планированием;
- обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня.
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

5.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Распределение рабочего времени педагога-психолога.

6.1 В соответствии со своей подготовкой педагог-психолог может выполнять с следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коорекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в Учреждении на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками;
- на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении;
- на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного Учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю.

Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится:

- на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к экспертно - консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся;
- организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

6.3. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

7.1.

Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в Учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

7.3. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в Учреждении условий.

7.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.

8.1 Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Учреждении на ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю.

8.2 Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в Учреждении на ставку составят 20 часов в неделю.

9.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностики - коррекционной, методической и консультативной работы, а также с содержанием специальных (коррекционных) программ.

9.3. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

10. Распределение рабочего времени учителя-дефектолога.

10.1. Педагогическая нагрузка учителя-дефектолога в Учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю.

10.2. Распределение рабочего времени учителя-дефектолога напрямую связано с формами организации и методами его диагностики - коррекционной, методической и консультативной работы, а также с содержанием специальных (коррекционных) программ.

10.3. Режим работы учителя-дефектолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

11. Время отдыха педагогических работников.

11.1. Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп общеразвивающей направленности: 42 календарных дня.

11.2. Воспитатели комбинированной и компенсирующей направленности, специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель - 56 календарных дня.